

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

*Załącznik do Zarządzenia Nr 11/2026
Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z
siedzibą w Lwówku Śląskim z dnia 10.06.2026*

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim



Czerwiec 2026

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim jest:

1. podmiotem leczniczym, działającym na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 156 z późn. zm.), wpisanym pod numerem 000000022771 do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego;
2. przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 221) wykonującym działalność gospodarczą w formie jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością zawiązanej na mocy Uchwały Nr XXII/40/08 Rady Powiatu w Lwówku Śląskim z dnia 24 czerwca 2008 r., przez Powiat Lwówecki aktem założycielskim spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, (akt notarialny z dnia 22 lipca 2008 r., sporządzony w Kancelarii Notarialnej w Lwówku Śląskim przez notariusza Ryszarda Danela, Rep. A numer 6932/2008).

§ 2

Regulamin Organizacyjny określa sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim, nieuregulowane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 156 z późn. zm.),

Regulamin Organizacyjny ustala Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim.

§ 3

Ilekoć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

Spółce - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Zarządzie – należy przez to rozumieć Prezesa jednoosobowego Zarządu.

Pracodawcy – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w imieniu której występuje Prezes Zarządu.

Pracownikowi – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu (jednoosobowego) Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Zakładach leczniczych - należy przez to rozumieć zakłady lecznicze Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć działy, oddziały, poradnie oraz inne wymienione w Regulaminie Organizacyjnym komórki organizacyjne Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

§ 5

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lwówku Śląskim określa:

1. firmę podmiotu leczniczego;
2. cele i zadania podmiotu leczniczego;
3. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno – leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno – gospodarczym;
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w art. 28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
11. wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. Nr 118, poz. 1947) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym;
12. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne które mogą być , zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
13. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
14. Zasady obserwacji pomieszczeń i terenu.

DZIAŁ II

Firma podmiotu leczniczego

§ 6

Podmiot leczniczy działa pod firmą: Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Siedzibą Spółki jest miejscowość Lwówek Śląski.

Czas trwania Spółki jest nieograniczony.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Terenem działania Spółki jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

Spółka została wpisana do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000315228.

Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lwówku Śląskim posiada osobowość prawną.

Spółka jako podmiot leczniczy została wpisana do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000022771.

Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lwówku Śląskim prowadzi zakłady lecznicze:

- ✓ Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Szpital Powiatowy, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski
- ✓ Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Specjalistyczna, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski
- ✓ Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski
- ✓ Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Opieki Długoterminowej, pod adresem: ul. Rieczna 25, 59-620 Gryfów Śląski
- ✓ Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Rehabilitacji Leczniczej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski

Spółka utworzyła zakłady lecznicze do wykonania zadań z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych.

Zakłady lecznicze Spółki nie sporządzają samodzielnie bilansu.

Terenem działania zakładów leczniczych jest teren działania Spółki ze szczególnym uwzględnieniem obszaru właściwego dla Województwa Dolnośląskiego.

Nadzór nad zakładami leczniczymi sprawuje Powiatowe Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

DZIAŁ III

Cele i zadania Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

§ 7

Celem Spółki jest:

1. prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia,
2. wykonywania zadań związanych z obronnością Państwa, wynikających z odrębnych przepisów prawa.

§ 8

Do zadań Spółki w szczególności należą zadania z zakresu udzielania świadczeń zdrowotnych:

1. leczenia szpitalnego,
2. opieki długoterminowej,
3. ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
4. ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej,
5. podstawowej opieki zdrowotnej,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

6. transportu sanitarnego,
7. badań diagnostycznych TK, RTG ,USG, endoskopii, densytometrii.

Ponadto do zadań Spółki należy:

1. uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób,
2. orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy.

DZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§ 9

Organami Spółki są :

1. Zgromadzenie Wspólników
2. Zarząd Spółki.

Funkcję Zgromadzenia Wspólników pełni Zarząd Powiatu w Lwówku Śląskim. Spółką kieruje jednoosobowy Zarząd powołany przez Zgromadzenie Wspólników. Nadzór nad działalnością Zarządu Spółki sprawuje Zgromadzenie Wspólników.

§ 10

Prezes Zarządu wykonuje swoje zadania przy pomocy Dyrektora do spraw medycznych i Dyrektora ds. Finansowych (Głównego Księgowego).

Prezesowi Zarządu podlegają bezpośrednio:

- | | |
|--|-------|
| 1. Dyrektor do spraw medycznych | DMED |
| 2. Dyrektor ds Finansowych (Główny Księgowy) | DF |
| 3. Lekarz Naczelny Szpitala w Gryfowie Śląskim | LN |
| 4. Kierownik Zakładu Opieki Długoterminowej | KZOD |
| 5. Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej w Lwówku Śląskim | KREHL |
| 6. Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej w Gryfowie Śląskim | KREHG |
| 7. Kierownik Przychodni Specjalistycznej i POZ | NPSP |
| 8. Naczelna Pielęgniarka | NNP |
| 9. Pielęgniarka Epidemiologiczna | NE |
| 10. Pełnomocnik ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością | NPSZJ |
| 11. Radca Prawny | NRP |
| 12. Kancelaria | NS |
| 13. Dział Kadr i Płac | NK |
| 14. Dział RUM i Statystyki | NRUM |

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

15. Dział Organizacji i Marketingu	NM
16. Dział Techniczno – Gospodarczy	NTG
17. Kierownik Sekcji Higieny Szpitalnej	NSHS
18. Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych	NZP
19. Inspektor ds. obronnych	NSO
20. Samodzielne stanowisko ds. BHP, P.POŻ. i ochrony środowiska	NBHP
21. Samodzielne stanowisko ds. informatyki	NI
22. Inspektor ochrony danych osobowych	NODO
23. Pełnomocnik ds. Cyberbezpieczeństwa	NC
24. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	NPN
25. Administrator Systemu Informatycznego	ASI
26. Specjalista ds. Praw Pacjenta	NSPP
27. Inspektor ochrony radiologicznej	MOR
28. Kapelan szpitalny	NKS
29. Dietetyk	ND
30. Samodzielne stanowisko ds. sprzętu medycznego	NSM

§ 11

Dyrektor ds. medycznych nadzoruje i koordynuje pracę zakładów leczniczych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.

Dyrektor ds. medycznych wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Lekarza Naczelnego Szpitala Powiatowego w Gryfowie Śląskim. Lekarz Naczelnny Szpitala w Gryfowie Śląskim nadzoruje i koordynuje pracę komórek organizacyjnych znajdujących się w lokalizacji szpitala w Gryfowie Śląskim.

§ 12

Dyrektor ds. Finansowych (Główny Księgowy) bezpośrednio nadzoruje:

1. Księgowość

Dyrektor ds. Finansowych (Główny Księgowy) pośrednio nadzoruje:

1. Dział Kadr i Płac

§ 13

W skład Spółki wchodzi następujące zakłady lecznicze:

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Szpital Powiatowy pod adresem: ul. Kościelna 21, 59 – 600 Lwówek Śląski,
2. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Specjalistyczna pod adresem: ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski,
3. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- pod adresem: ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski,
4. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Opieki Długoterminowej pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59 – 620 Gryfów Śląski,
 5. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Rehabilitacji Leczniczej pod adresem: ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski,

§ 14

Naczelną Pielęgniarką, wspólnie z pielęgniarkami/pielęgniarzami/położnymi oddziałowymi, pielęgniarkami koordynującymi, Kierownikiem Centralnej Izby Przyjęć i Transportu Sanitarnego, organizuje i nadzoruje pracę pielęgniarek/pielęgniarzy/położnych/ratowników medycznych/opiekunów medycznych/sanitariuszów.

§ 15

W skład zakładu leczniczego Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Szpital Powiatowy pod adresem: ul. Kościelna 21, 59 – 600 Lwówek Śląski wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

1. Szpital Powiatowy

W skład jednostki organizacyjnej Szpital Powiatowy, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Oddział Chorób Wewnętrznych, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski, z liczbą łóżek ogółem: 25
2. Oddział Chirurgii Ogólnej, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski, z liczbą łóżek ogółem: 35
3. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski, z liczbą łóżek ogółem: 4
4. Blok Operacyjny, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski, z liczbą sal operacyjnych: 3
5. Oddział Reumatologiczny, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski, z liczbą łóżek ogółem: 20.
6. Centralna Izba Przyjęć, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
7. Centralna Sterylizatornia, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
8. Oddział Ginekologiczny, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski, z liczbą łóżek ogółem: 10
9. Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
10. Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
11. Pracownia USG, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
12. Pracownia USG, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
13. Pracownia Endoskopii, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
14. Dział Farmacji Szpitalnej, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
15. Pracownia EKG, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

16. Pracownia EKG, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
17. Pracownia Tomografii Komputerowej, ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski
18. Pracownia Densytometryczna, : ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,

Ordynatorzy oddziałów szpitalnych, Kierownik Pracowni RTG oraz Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej podlegają służbowo i merytorycznie Dyrektorowi ds. medycznych oraz Lekarzowi Naczelnemu Szpitala w Gryfowie Śląskim.

Pielęgniarki oddziałowe i koordynujące podlegają służbowo i merytorycznie Naczelnaj Pielęgniarce, Dyrektorowi ds. Medycznych oraz Lekarzowi Naczelnemu Szpitala w Gryfowie Śląskim i współpracują z kierownikami zakładów leczniczych, ordynatorami oddziałów, kierownikami działów oraz pielęgniarką Epidemiologiczną i Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

§ 16

W skład zakładu leczniczego „Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Opieki Długoterminowej” pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59 – 620 Gryfów Śląski wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

1. Zakład Opieki Długoterminowej

W skład jednostki organizacyjnej Zakład Opieki Długoterminowej, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Zakład Opiekuńczo – Leczniczy, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
2. Zakład Pielęgnacyjno – Opiekuńczy, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,

Pielęgniarki Oddziałowe podlegają służbowo i merytorycznie Naczelnaj Pielęgniarce i współpracują z lekarzami i Kierownikiem Zakładu Opieki Długoterminowej oraz Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością. Lekarze Zakładu podlegają służbowo Kierownikowi Zakładu Opieki Długoterminowej.

Kierownik Zakładu Opieki Długoterminowej podlega służbowo Prezesowi Zarządu, a w zakresie nadzoru nad działalnością Zakładu Opieki Długoterminowej i koordynacji, podlega służbowo Dyrektorowi ds. medycznych i Lekarzowi Naczelnemu Szpitala w Gryfowie Śląskim, i współpracuje z ordynatorami oddziałów szpitalnych, kierownikami zakładów leczniczych, Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

§ 17

W skład zakładu leczniczego „Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej ” pod adresem : ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

1. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

W skład jednostki organizacyjnej Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Transport sanitarny pod adresem; ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski,
2. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
3. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
4. Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
5. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
6. Gabinet diagnostyczno - zabiegowy, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
7. Punkt Szczepień, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
8. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: Zbylutów 43, 59-600 Lwówek Śląski,
9. Gabinet diagnostyczno - zabiegowy, pod adresem: Zbylutów 43, 59-600 Lwówek Śląski,
10. Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: Zbylutów 43, 59-600 Lwówek Śląski,
11. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem ul. Rieczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
12. Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci, pod adresem: ul. Rieczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
13. Gabinet diagnostyczno - zabiegowy, pod adresem: ul. Rieczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
14. Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: ul. Rieczna 25. 59-620 Gryfów Śląski,
15. Gabinet położnej podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: ul. Rieczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
16. Punkt Szczepień, pod adresem: ul. Rieczna 25. 59-620 Gryfów Śląski.
17. Punkt Felczerski, pod adresem: Niwnice 145, 59-600 Lwówek Śląski,
18. Gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej, pod adresem: Niwnice 145, 59-600 Lwówek Śląski,
19. Gabinet diagnostyczno – zabiegowy, pod adresem: Niwnice 145, 59-600 Lwówek Śląski,
20. Poradnia Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, pod adresem ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski

§ 18

W skład zakładu leczniczego „Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Specjalistyczna ”pod adresem: ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

1. Przychodnia Specjalistyczna

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

W skład jednostki organizacyjnej Przychodnia Specjalistyczna, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Poradnia Chirurgii Ogólnej, pod adresem: ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
2. Poradnia Chirurgii Ogólnej, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
3. Poradnia Chirurgii Onkologicznej, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
4. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, pod adresem ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
5. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej, pod adresem ul. Kościelna 21, 59-600 Lwówek Śląski,
6. Poradnia Leczenia Uzależnień, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
7. Poradnia Położniczo – Ginekologiczna, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
8. Poradnia Neurologiczna, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
9. Poradnia Okulistyczna, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
10. Poradnia Okulistyczna, pod adresem ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
11. Poradnia Otorynolaryngologiczna, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
12. Poradnia Zdrowia Psychicznego, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
13. Poradnia Reumatologiczna, pod adresem ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
14. Poradnia Psychologiczna dla dzieci i młodzieży, pod adresem ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski.
15. Poradnia Medycyny Pracy, pod adresem ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski.
16. Poradnia Leczenia Bólu, pod adresem ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,

Kierownik Przychodni Specjalistycznej i POZ podlega służbowo Prezesowi Zarządu, a w zakresie nadzoru nad działalnością Przychodni Specjalistycznej i POZ i koordynacji Dyrektorowi ds. medycznych oraz Lekarzowi Naczelnemu Szpitala w Gryfowie Śląskim, i współpracuje z ordynatorami oddziałów szpitalnych, kierownikami zakładów leczniczych, Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

§ 19

W skład zakładu leczniczego „Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Zakład Rehabilitacji Leczniczej” pod adresem: ul. Morcinka 7, 59 – 600 Lwówek Śląski wchodzi następująca jednostka organizacyjna:

1. Zakład Rehabilitacji Leczniczej

W skład jednostki organizacyjnej Zakład Rehabilitacji Leczniczej, wchodzi następujące komórki organizacyjne:

1. Pracownia fizjoterapii, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
2. Pracownia fizykoterapii, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
3. Pracownia kinezyterapii, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,
4. Pracownia hydroterapii, pod adresem: ul. Morcinka 7, 59-600 Lwówek Śląski,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

5. Pracownia fizjoterapii, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
6. Pracownia fizykoterapii, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
7. Pracownia kinezyterapii, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
8. Pracownia hydroterapii, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
9. Pracownia krioterapii, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski,
10. Poradnia Rehabilitacyjna, pod adresem: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski.
11. Ośrodek Rehabilitacji Leczniczej Diennej: ul. Rzeczna 25, 59-620 Gryfów Śląski.

Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej podlega służbowo Prezesowi Zarządu, a w zakresie nadzoru nad działalnością Zakładu Rehabilitacji Leczniczej i koordynacji Dyrektorowi ds. medycznych oraz Lekarzowi Naczelnemu Szpitala w Gryfowie Śląskim, i współpracuje z ordynatorami oddziałów szpitalnych, kierownikami zakładów leczniczych, Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pełnomocnikiem ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością.

DZIAŁ V

Zakres zadań poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych wraz z zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych

§ 20

Zakłady lecznicze Spółki zostały utworzone do realizacji zadań z zakresu udzielania świadczeń :

1. leczenia szpitalnego, w tym badań diagnostycznych TK, RTG ,USG, endoskopii, densytometrii,
2. opieki długoterminowej,
3. ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych,
4. ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej,
5. podstawowej opieki zdrowotnej, w tym transportu sanitarnego.

Osobom, którym mają zostać udzielone świadczenia opieki zdrowotnej w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim finansowane ze środków publicznych potwierdza się prawo do ich uzyskania (ubezpieczenie).

Pacjent może skorzystać ze świadczenia zdrowotnego na podstawie przedstawionego dokumentu stwierdzającego tożsamość. System (eWUŚ) potwierdza prawo pacjenta do świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji uprawnień pacjenta w systemie elektronicznym, przy posiadaniu przez pacjenta uprawnień do świadczeń zdrowotnych, pacjent składa pisemne oświadczenie i świadczenie zdrowotne zostaje zrealizowane. Uprawnienia pacjenta, któremu mają być udzielone świadczenia, a który ma do nich prawo na podstawie tzw. przepisów o koordynacji, nie podlegają weryfikacji w systemie elektronicznym, natomiast pacjent przedstawia jeden z dokumentów wydanych przez instytucję innego państwa UE/EFTA: Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ), Certyfikat Tymczasowo Zastępujący EKUZ, poświadczenie potwierdzające prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, formularz E112/S2 lub formularz E123/DA1, kopię dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, dołącza się do dokumentacji i realizuje świadczenie.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

W każdym przypadku zagrożenia utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu pacjenta w pierwszej kolejności udzielane jest świadczenie zdrowotne.

§ 21

1. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne szpitalne oraz zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych wraz z miejscami udzielania świadczeń

- 1) Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością,
- 2) Świadczenia zdrowotne w Szpitalu są udzielane bez skierowania w razie wypadków, zatruc, urazów, stanów zagrożenia życia lub innych wypadkach wskazanych w powszechnie obowiązujących aktach prawnych,
- 3) Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne oraz spełniające wymagania kwalifikacyjne określone w odrębnych przepisach.
- 4) Żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia zdrowotnego, jeżeli osoba zgłaszająca się do Szpitala potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
- 5) Szpital prowadzi dokumentację medyczną dotyczącą osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem ochrony danych osobowych zawartych w dokumentacji oraz udostępnia dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6) Lista oczekujących prowadzona jest w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z zasadami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
- 7) Poza kolejnością przyjmowani do Szpitala są pacjenci w przypadkach: stanu zagrożenia życia lub wypadku, zatrucia, urazu.
- 8) Szpital zapewnia przyjętym pacjentom:
 - a. świadczenia zdrowotne,
 - b. środki farmaceutyczne i materiały medyczne,
 - c. pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,
 - d. transport sanitarny na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
- 9) Świadczeniobiorca ma prawo do leczenia szpitalnego na podstawie skierowania lekarza, lekarza dentystry lub felczera, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty przez leczenie ambulatoryjne.
- 10) Pacjenci przyjmowani są w Szpitalu w trybie nagłym i planowym.
- 11) Pacjenci zaopatrywani są w znaki identyfikacyjne pozwalające na identyfikację imienia, nazwiska i daty urodzenia pacjenta oraz oddziału szpitalnego.
- 12) Na okres pobytu w szpitalu pacjenci mają prawo do złożenia w depozycie rzeczy osobistych tj. odzieży, rzeczy wartościowych, środków płatniczych. Tryb i sposób przyjmowania, przechowywania i wydawania depozytu określa Regulamin przyjęcia rzeczy wartościowych oddawanych do depozytu przez pacjentów przebywających w

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Szpitalu i Zakładzie Opieki Długoterminowej Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim oraz Procedura postępowania z rzeczami osobistymi pacjenta oddanymi do depozytu.

- 13) Przyjęcie w trybie planowym i nagłym, ze skierowaniem do leczenia szpitalnego odbywa się w ramach działającej całodobowo Centralnej Izby Przyjęć.
- 14) O przyjęciu do Szpitala orzeka lekarz dyżurny oddziału po zapoznaniu się ze stanem zdrowia i uzyskaniu zgody tej osoby lub przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego, chyba że na mocy odrębnych przepisów możliwe jest przyjęcie do Szpitala bez wyrażenia zgody.
- 15) Uwzględniając dobro pacjenta oraz możliwości Szpitala lekarz, o którym mowa w ust. 14, podejmuje decyzję o natychmiastowym przyjęciu, o odmowie przyjęcia lub wyznacza termin przyjęcia, dokonując jednocześnie odpowiednich wpisów w dokumentacji zbiorczej Szpitala, tj. w Księdze przyjęć i wypisów, w Księdze odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych lub w Księdze oczekujących na przyjęcie do Szpitala.
- 16) Jeżeli lekarz, o którym mowa w ust. 14, stwierdzi potrzebę niezwłocznego umieszczenia pacjenta w szpitalu, a jest brak miejsc, zakres świadczeń udzielanych przez Szpital lub względy epidemiczne nie pozwalają na jego przyjęcie, Szpital po udzieleniu niezbędnej pomocy zapewni w razie potrzeby przewiezienie pacjenta do innej placówki posiadającej zawartą umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia, po uprzednim porozumieniu się z tą placówką. O dokonany rozpoznaniu stanu zdrowia i o podjętych czynnościach lekarz dokonuje odpowiedniego wpisu w dokumentacji medycznej.
- 17) Hospitalizacja pacjenta obejmuje:
 - a. kompleksową ocenę stanu zdrowia,
 - b. przeprowadzenie procedur diagnostycznych,
 - c. leczenie farmakologiczne i / lub zabiegowe,
 - d. rehabilitację leczniczą,
 - e. wypis pacjenta: do domu/ do innego podmiotu leczniczego,
 - f. wydanie zaleceń lekarskich po hospitalizacji.
- 18) Wypisanie ze Szpitala następuje:
 - a) gdy stan zdrowia pacjenta nie wymaga dalszego leczenia w Szpitalu,
 - b) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego: po złożeniu odpowiedniego oświadczenia (w przypadku jego braku lekarz musi sporządzić adnotację w dokumentacji medycznej), osoba występująca o wypisanie ze Szpitala na własne żądanie jest informowana przez lekarza o możliwych następstwach związanych z zaprzestaniem leczenia w Szpitalu,
 - c) gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczenia może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób.
- 19) Jeżeli przedstawiciel ustawowy żąda wypisania pacjenta, którego stan zdrowia wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych, można odmówić wypisania do czasu wydania w tej sprawie orzeczenia przez właściwy ze względu na miejsce udzielania świadczeń sąd opiekuńczy. O odmowie wypisania i jej przyczynach niezwłocznie zawiadamia się sąd opiekuńczy.
- 20) Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego leczenia szpitalnego lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- koszty pobytu pacjenta w Szpitalu począwszy od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 18) niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń.
- 21) Stawki za pobyt w Szpitalu pacjenta, o którym mowa w ust. 20 określa cennik. Cennik podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki oraz dostępny do wglądu w punkcie Rejestracji w Przychodni oraz w Centralnej Izbie Przyjęć.
 - 22) Jeżeli przedstawiciel ustawowy lub opiekun faktyczny nie odbiera małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji ze Szpitala w wyznaczonym terminie, Szpital zawiadamia o tym niezwłocznie organ gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu tej osoby oraz organizuje na koszt gminy przewiezienie do miejsca zamieszkania.
 - 23) W razie pogorszenia się stanu zdrowia chorego powodującego zagrożenie życia lub w razie jego śmierci, Szpital jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić wskazaną przez pacjenta osobę, instytucję lub przedstawiciela ustawowego.
 - 24) W razie śmierci pacjenta w oddziale szpitalnym lub w Zakładzie Opieki Długoterminowej pielęgniarka dyżurna niezwłocznie zawiadamia lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego o śmierci pacjenta. Dalsze szczegółowe postępowanie w przypadku śmierci pacjenta określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta. (Dz. U. z 2012 r. poz. 420).
 - 25) W przypadku urodzenia martwego dziecka w Oddziale Ginekologicznym personel oddziału stosuje Procedurę postępowania w przypadku martwego urodzenia w Oddziale Ginekologicznym Szpitala Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Lwówku Śląskim.
 - 26) Świadczenia zdrowotne udzielane są osobom ubezpieczonym i nieubezpieczonym. Szpital nie może odmówić udzielenia świadczenia osobie potrzebującej pomocy, również będącej pod wpływem alkoholu a wymagającej hospitalizacji.
 - 27) W przypadku hospitalizacji osoby bezdomnej nie posiadającej ubezpieczenia zdrowotnego Spółka niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy dla ostatniego miejsca zamieszkania Pacjenta i zwraca się z prośbą o objęcie Pacjenta ubezpieczeniem zdrowotnym.
 - 28) W przypadku hospitalizacji osoby nie posiadającej ubezpieczenia zdrowotnego i nie deklarującej dobrowolnej odpłatności za hospitalizację, Spółka pomaga Pacjentowi w uzyskaniu przez niego ubezpieczenia zdrowotnego w Ośrodku Pomocy Społecznej właściwym dla jego miejsca zamieszkania lub w przypadku stanu zdrowia nie pozwalającego na kontakt z Pacjentem, występuje z prośbą do właściwego Ośrodka pomocy Społecznej o objęcie Pacjenta ubezpieczeniem zdrowotnym.
 - 29) Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, Zarządzeniem Prezesa Zarządu wprowadzono Procedurę stosowania okołooperacyjnej karty kontrolnej. Koordynatorem Okołooperacyjnej Karty Kontrolnej jest lekarz anestezjolog uczestniczący w zabiegu operacyjnym.
 - 30) Jeżeli rozpoznanie postawione w szpitalu tego wymaga, pacjent otrzymuje Kartę Diagnostyki i Leczenia Onkologicznego, zostaje zwołane konsylium oraz wyznacza się koordynatora leczenia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- 31) W przypadku przyjęcia pacjenta małoletniego, z którego przedstawicielem ustawowym albo opiekunem faktycznym nie można się skontaktować - nie później niż w okresie 4 godzin od przyjęcia, pielęgniarka dyżurna Centralnej Izby Przyjęć obowiązana jest zgłosić ten fakt na Policję korzystając z jednego z podanych kontaktów Komendy Powiatowej Policji w Lwówku Śląskim: nr telefonu: 75 64 64 200, numer faxu: 75 64 67 240, adres poczty elektronicznej: dyzurny@lwowek-slaski.wr.policja.gov.pl Fakt ten należy również odnotować w dokumentacji: W przypadku przyjęcia albo zgonu pacjenta, którego tożsamości nie można ustalić albo potwierdzić na podstawie dokumentów stwierdzających tożsamość - nie później niż w okresie 8 godzin odpowiednio od przyjęcia albo zgonu, należy również powiadomić Komendę Powiatową Policji.

W zakresie świadczeń – **leczenie szpitalne** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. udziela całodobowych stacjonarnych świadczeń zdrowotnych:

w Lwówku Śląskim przy ul. Kościelnej 21 w oddziałach:

✓ w Oddziale Chirurgii Ogólnej

Oddział Chirurgii Ogólnej zapewnia pacjentom leczenie stacjonarne, diagnostykę, zabiegi operacyjne, całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską, dietę adekwatną do stanu zdrowia chorego i wskazań dietetycznych.

W Oddziale Chirurgii Ogólnej wykonuje się:

- ✓ operacje w trybie planowym i ostrodyżurowym
- ✓ operacje z zakresu chirurgii ogólnej - w tym kompleksowe leczenie kamicy żółciowej z szerokim zastosowaniem metody laparoskopowej, operacje antyrefluksowe,
- ✓ operacje z zakresu proktologii oraz flebologii,
- ✓ operacje z zakresu chirurgii onkologicznej - wszystkie nowotwory przewodu pokarmowego, skóry, sutka
- ✓ operacje urazów wielonarządowych
- ✓ zabiegi operacyjne małoinwazyjną metodą laparoskopową - polegającą na wykorzystaniu mikrokamery i zestawu mikronarzędzi do wykonywania zabiegów operacyjnych.
- ✓ zabiegi z zakresu chirurgii urazowo – ortopedycznej

Najczęściej wykonywanym zabiegiem metodą laparoskopową jest cholecystektomia laparoskopowa, czyli usunięcie pęcherzyka żółciowego z powodu kamicy żółciowej. Tak wykonany zabieg ogranicza maksymalnie uraz operacyjny i skraca pobyt do 4 dni. Większość zabiegów resekcyjnych żołądka, jelit i odbytnicy wykonywanych jest przy użyciu techniki z zastosowaniem staplerów.

✓ w Oddziale Chorób Wewnętrznych

Oddział Chorób Wewnętrznych zapewnia pacjentom leczenie stacjonarne, diagnostykę, całodobową opiekę lekarską i pielęgniarską, dietę adekwatną do stanu zdrowia chorego i wskazań dietetycznych.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Oddział Chorób Wewnętrznych zabezpiecza w stopniu podstawowym usługi medyczne w zakresie: chorób serca i układu krążenia, przewodu pokarmowego, układu oddechowego, chorób nowotworowych o różnej lokalizacji, cukrzycy i innych. W Oddziale prowadzone jest leczenie zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i wykorzystaniem najnowszych możliwości terapeutycznych.

Oddział Chorób Wewnętrznych zapewnia pacjentom:

- ✓ diagnostykę laboratoryjną, mikrobiologiczną, radiologiczną, ultrasonograficzną, endoskopową
- ✓ terapię w oparciu o wytyczne towarzystw naukowych oraz medycyny opartej na dowodach naukowych
- ✓ wczesną rehabilitację pozwalającą na szybki powrót do zdrowia i aktywności zawodowej
- ✓ wykonanie badań holterowskich z próbą wysiłkową

✓ w Oddziale Ginekologicznym

Oddział Ginekologiczny zapewnia pacjentkom leczenie stacjonarne, diagnostykę, zabiegi operacyjne, całodobową opiekę lekarską i położniczą, dietę adekwatną do stanu zdrowia pacjentek i wskazań dietetycznych.

W oddziale wykonuje się pełen zakres operacji narządu rodowego, nietrzymania moczu:

- ✓ operacje brzuszne i laparoskopowe trzonu macicy, jajników i jajowodów
- ✓ operacje histeroskopowe i resektoskopowe jamy macicy
- ✓ operacje plastyczne pochwy i sromu
- ✓ diagnostyka i leczenie niepłodności
- ✓ leczenie zagrożenia wczesnej ciąży do 22 tygodnia trwania
- ✓ termoablacja, endometrium

W oddziale wykonywane są badania USG. Proces diagnostyczno - leczniczy prowadzony jest w oparciu o sprzęt najnowszej generacji i nowoczesne techniki zabiegowe.

✓ w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Oddział Intensywnej Terapii posiada 4 stanowiska wyposażone w sprzęt medyczny służący do ciągłego monitorowania i wspomagania funkcji życiowych pacjentów.

Personel OAiIT wspierany przez nowoczesną aparaturę elektromedyczną prowadzi intensywną terapię chorych w stanach zagrożenia życia, z urazami wielonarządowymi, niewydolnością oddechową i krążeniową, a także pacjentów po ciężkich zabiegach operacyjnych, wymagających intensywnego nadzoru i leczenia.

Oddział OA i IT zajmuje się doбором odpowiedniego rodzaju znieczulenia (dostosowanego do stanu pacjenta oraz planowanego zabiegu chirurgicznego), prowadzeniem pacjenta w trakcie znieczulenia oraz opieką pooperacyjną.

Zabiegi chirurgiczne, w których bierze udział zespół anestezjologów wykonywane są na Bloku Operacyjnym, na trzech salach wyposażenia w sprzęt specjalistyczny tj.: aparaty do znieczuleń oraz sprzęt monitorujący funkcje życiowe w trakcie znieczuleń.

Podczas zabiegu stosuje się okołooperacyjną kartę kontrolną. Koordynatorem Okołooperacyjnej Karty Kontrolnej jest lekarz anestezjolog uczestniczący w zabiegu operacyjnym.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Po zabiegach, we wczesnym okresie pooperacyjnym, chorzy trafiają pod opiekę anestezjologa i wykwalifikowanej pielęgniarki anestezjologicznej, na salę wybudzeń wyposażoną w sprzęt elektromedyczny, służący monitorowaniu pacjentów. Zespół anestezjologiczny wspiera też swoimi działaniami Pracownię Endoskopii, w której znieczulani są pacjenci do badań endoskopowych tj.: kolonoskopia czy gastroscopia.

✓ w Centralnej Izbie Przyjęć

W Centralnej Izbie Przyjęć udzielane są całodobowe świadczenia zdrowotne w trybie:

- nagłym
- planowym

Centralna Izba Przyjęć przyjmuje pacjentów:

- ✓ zgłaszających się na podstawie skierowania lekarza,
- ✓ przywiezionych przez zespół Pogotowia Ratunkowego,
- ✓ zgłaszających się samodzielnie w przypadkach nagłych.

Do zadań Centralnej Izby Przyjęć należy:

- ✓ objęcie pacjenta doraźną opieką lekarską i pielęgniarską stosownie do jego stanu zdrowia, w tym wykonanie niezbędnych badań i podanie leków,
- ✓ zapewnienie niezwłocznego zbadania przez lekarza dyżurnego,
- ✓ przyjęcie do szpitala i przekazanie do oddziału pacjenta zakwalifikowanego do hospitalizacji,
- ✓ udzielenie porady i pomocy doraźnej pacjentowi nie zakwalifikowanemu do hospitalizacji.

w Gryfowie Śląskim przy ul. Rzecznej 25:

✓ w Oddziale Reumatologicznym

W oddziale wykonuje się diagnostykę i leczenie schorzeń układu kostno-stawowego. Oddział zapewnia kompleksowe leczenie oraz dostęp do szerokiej gamy zabiegów rehabilitacyjnych z zakresu fizykoterapii i kinezyterapii.

W oddziale leczone są schorzenia: reumatoidalnego zapalenie stawów, zesztywniającego zapalenia stawów kręgosłupa, reaktywnego zapalenia stawów, łuszczykowego zapalenia stawów, zwyrodnieniowa stawów obwodowych zwłaszcza stawów biodrowych i kolanowych oraz tzw. zespoły bolesnego barku, choroby układowej tkanki łącznej w tym: toczeń rumieniowaty układowy, twardzina układowa, zapalenie skórno-mięśniowe i wielomięśniowe, zespoły bólowe kręgosłupa powstałe na tle zmian zwyrodnieniowo-przeciążeniowych, osteoporozy, dyskopatii, dna moczanova - osteoporoza.

2. W zakresie świadczeń – **badania diagnostyczne** – TK, RTG, USG, endoscopia, densytometria. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. udziela pacjentom ambulatoryjnym i hospitalizowanym świadczeń zdrowotnych w Lwówku Śląskim i Gryfowie Śląskim:

w Lwówku Śląskim przy ul. Kościelnej 21:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

✓ w Pracowni Tomografii Komputerowej

Badania w Pracowni wykonywane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, a poza w/w godzinami w przypadkach bardzo pilnych w trybie CITO-CITO w ramach umowy o świadczenia usług w systemie teleradiologii.

✓ w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej

Badania dla Pacjentów ambulatoryjnych wykonywane są codziennie od godz. 8:00 – 16.30 Badania dla Pacjentów hospitalizowanych wykonywane są całodobowo.

✓ w Pracowni USG

Dla pacjentów ambulatoryjnych badania wykonywane są zgodnie z harmonogramem pracy Pracowni, a dla pacjentów hospitalizowanych badania wykonywane są całodobowo.

✓ W Pracowni Endoskopii

Badania dla pacjentów ambulatoryjnych wykonywane są zgodnie z harmonogramem pracy Pracowni, a dla pacjentów hospitalizowanych wykonywane są całodobowo.

1. w Gryfowie Śląskim przy ul. Rzecznej 25:

✓ w Pracowni Rentgenodiagnostyki Ogólnej

Zdjęcia rtg wykonywane są w godzinach przed i popołudniowych zgodnie z harmonogramem pracy pracowni RTG.

✓ w Pracowni USG

Badania dla pacjentów ambulatoryjnych wykonywane są zgodnie z harmonogramem pracy Pracowni.

✓ w Pracowni Densytometrycznej

Badania wykonywane są zgodnie z harmonogramem pracy pracowni Densytometrycznej.

Dział Farmacji Szpitalnej

Działem Farmacji Szpitalnej kieruje Kierownik Działu Farmacji Szpitalnej.

Do zadań Działu Farmacji Szpitalnej należy:

- ✓ wydawanie produktów leczniczych i wyrobów medycznych
- ✓ udzielanie informacji o produktach leczniczych i wyrobach medycznych,
- ✓ organizowanie zaopatrzenia Szpitala w produkty lecznicze i wyroby medyczne,
- ✓ udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków,
- ✓ udział w racjonalizacji farmakoterapii,
- ✓ współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi w Szpitalu,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- ✓ prowadzenie ewidencji wydawanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych.

3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne oraz zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych wraz z miejscami udzielania świadczeń

W zakresie świadczeń – **opieka długoterminowa** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim udziela całodobowych stacjonarnych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Opieki Długoterminowej w Gryfowie Śląskim przy ul. Rzecznej 25 w zakładach:

- ✓ w **Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym** świadczeń zdrowotnych udzielają: lekarze, psycholog, logopeda, terapeuta zajęciowy, pielęgniarki
W Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym zapewnia się całodobową opiekę i leczenie osobom, które przebyły fazę leczenia szpitalnego, mają ukończony proces diagnozowania, leczenia operacyjnego lub intensywnego leczenia zachowawczego, lecz wymagają dalszego leczenia.
Świadczenia w Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym obejmują:
 - ✓ świadczenia lekarskie
 - ✓ świadczenia pielęgniarskie
 - ✓ rehabilitację zgodnie z zaleceniem lekarza
 - ✓ leczenie farmakologiczne
 - ✓ leczenie dietetyczne
 - ✓ edukację i poradnictwo zdrowotne
 - ✓ badania i terapię psychologiczną
 - ✓ terapię zajęciową
 - ✓ zapewnienie zleconych badań
 - ✓ zapewnienie niezbędnych konsultacji specjalistycznych
 - ✓ zapewnienie zleconego transportu
- ✓ w **Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym** świadczeń zdrowotnych udzielają : lekarze, psycholog, logopeda, terapeuta zajęciowy, pielęgniarki
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy udziela całodobowych świadczeń zdrowotnych, które obejmują swoim zakresem świadczenia lekarskie, pielęgnację, rehabilitację i opiekę osób nie wymagających hospitalizacji. Zapewnia im zakwaterowanie, wyżywienie, kontynuację leczenia farmakologicznego, wsparcie psychologiczne i duchowe, a także prowadzi edukację zdrowotną pacjentów i członków ich rodzin.

Sposób i tryb kierowania osób do Zakładu Opiekuńczo–Leczniczego/Pielęgnacyjno-Opiekuńczego, dokumentację wymaganą przy kierowaniu osób do zakładu oraz sposób ustalania odpłatności za pobyt w tych zakładach określa Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie kierowania do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno – opiekuńczych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1755 z późn zm.).

Świadczenia gwarantowane są udzielane świadczeniobiorcy, który w ocenie skalą poziomu samodzielności (skala Barthel) otrzymał 40 punktów lub mniej. Do Zakładu nie są przyjmowani

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

pacjenci, którzy w skali Bartel otrzymali 40 punktów lub mniej, jeżeli podstawowym wskazaniem do objęcia opieką jest zaawansowana choroba nowotworowa, choroba psychiczna lub uzależnienie.

Świadczenia pielęgnacyjne lub opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej przysługują świadczeniobiorcy na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, lekarz prowadzący z oddziału po zakończonym leczeniu w warunkach szpitalnych) zgodnie z art. 33a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561z późn. zm.).

W zakresie świadczeń – **rehabilitacji leczniczej** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim udziela stacjonarnych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej przy ul. Recznej 25:

✓ w **Ośrodku Rehabilitacji Leczniczej Diennej**

Dni i godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 18:00

Rehabilitacja ogólnoustrojowa w oddziale dziennym to świadczenia polegające na kompleksowej rehabilitacji wielonarządowej, ze szczególnym uwzględnieniem rehabilitacji ze wskazań ortopedycznych (po urazach, po zabiegach operacyjnych, w przypadku schorzeń przewlekłych), neurologicznych, reumatologicznych, onkologicznych, pulmonologicznych.

Skierowanie na rehabilitację ogólnoustrojową do Ośrodka może być wystawione przez:

lekarzy oddziału: urazowo-ortopedycznego, chirurgicznego, neurochirurgicznego, neurologicznego, reumatologicznego, chorób wewnętrznych, onkologicznego, urologicznego, pediatrii, endokrynologii dziecięcej, diabetologii dziecięcej, rehabilitacji ogólnoustrojowej, neurologicznej, pulmonologicznej, kardiologicznej, ginekologicznego lub lekarza poradni: rehabilitacyjnej, urazowo-ortopedycznej, neurologicznej, reumatologicznej, poradni wad postawy, endokrynologii dziecięcej, diabetologii dziecięcej lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w przypadku zaostrzeń chorób przewlekłych.

4. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne oraz zadania poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych wraz z miejscami udzielania świadczeń

Ambulatoryjna opieka specjalistyczna

- ✓ Świadczenia zdrowotne z zakresu ambulatoryjnego leczenia specjalistycznego udzielane są w ramach funkcjonujących poradni specjalistycznych znajdujących się w strukturze Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
- ✓ Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne finansowane ze środków publicznych są udzielane na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub bez skierowania w przypadkach nagłych i poradni, gdzie nie jest wymagane.
- ✓ Rejestracja do lekarza specjalisty odbywa się: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem innej osoby lub drogą elektroniczną.
- ✓ Skierowanie obejmuje całość specjalistycznych świadczeń zdrowotnych związanych z leczeniem schorzenia, które było podstawą jego wystawienia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- ✓ W przypadku gdy pacjent objęty leczeniem ambulatoryjnym wymaga leczenia szpitalnego, lekarz kierujący zobowiązany jest do wykonania i dołączenia do skierowania na leczenie szpitalne aktualnych wyników badań diagnostycznych, zgodnie z rozpoznaniem schorzeniem, aktualną wiedzą i praktyką medyczną w celu potwierdzenia wstępnego rozpoznania. Koszty tych badań pokrywa kierujący lekarz specjalista.
- ✓ Lekarz specjalista udzielający porady ma obowiązek:
 - kompleksowej oceny stanu zdrowia pacjenta,
 - podjęcia procesu leczenia,
 - realizacji procedur diagnostycznych właściwych dla ambulatoryjnej opieki specjalistycznej
 - wydania informacji o aktualnym stanie zdrowia pacjenta

W zakresie świadczeń – **ambulatoryjna opieka specjalistyczna** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. udziela świadczeń zdrowotnych w Przychodni Specjalistycznej w Lwówku Śląskim i Gryfowie Śląskim w poradniach specjalistycznych:

W Gryfowie Śląskim przy ul. Recznej 25:

- ✓ w **Poradni Okulistycznej** świadczeń zdrowotnych udziela:
lekarz specjalista w zakresie okulistyki
- ✓ w **Poradni Reumatologicznej** świadczeń zdrowotnych udzielają:
lekarz specjalista w zakresie reumatologii
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Chirurgii Ogólnej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie chirurgii ogólnej
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej** świadczeń zdrowotnych udzielają:
lekarze specjaliści w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Leczenia Bólu** świadczeń zdrowotnych udziela :
lekarz specjalista rehabilitacji medycznej, specj. anestezjologii i reanimacji

w Lwówku Śląskim przy ul. Morcinka 7:

- ✓ w **Poradni Okulistycznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie okulistyki
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Położniczo - Ginekologicznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

lekarze specjaliści w zakresie położnictwa i ginekologii
położna

- ✓ w **Poradni Chirurgii Onkologicznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie chirurgii ogólnej i chirurgii onkologicznej
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Otorinolaryngologicznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie otolaryngologii
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Neurologicznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarze specjaliści w zakresie neurologii
- ✓ w **Poradni Zdrowia Psychicznego** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie psychiatrii
psycholog
psychoterapeuta
pielęgniarka
- ✓ w **Poradni Leczenia Uzależnień** świadczeń zdrowotnych udzielają:
lekarz specjalista w zakresie psychiatrii
psycholog
instruktor terapii uzależnień
- ✓ w **Poradni Medycyny Pracy** świadczeń zdrowotnych udzielają:
lekarz posiadający stosowane uprawnienia wg odrębnych przepisów.

w Lwówku Śląskim przy ul. Kościelnej 21:

- ✓ w **Poradni Chirurgii Ogólnej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie chirurgii ogólnej
pielęgniarki
- ✓ w **Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej** świadczeń zdrowotnych udzielają :
lekarz specjalista w zakresie chirurgii urazowo – ortopedycznej

Udzielanie specjalistycznych świadczeń ambulatoryjnych odbywa się zgodnie z harmonogramem pracy ustalonym dla poszczególnych poradni.

Ambulatoryjna Rehabilitacja Lecznicza

W zakresie świadczeń – **ambulatoryjna rehabilitacja lecznicza** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej w:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Lwówku Śląskim przy ul. Morcinka 7:

- ✓ w **Pracowni Fizjoterapii** świadczeń zdrowotnych udzielają:
mgr rehabilitacji
technik fizjoterapii
instruktor terapii zajęciowej
Dni i godziny przyjęć: codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 18:00

Gryfowie Śląskim przy ul. Rzecznej 25:

- ✓ w **Pracowni Fizjoterapii** świadczeń zdrowotnych udzielają :
mgr rehabilitacji
technik fizjoterapii
instruktor terapii zajęciowej
Dni i godziny przyjęć od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 18:00

Wykonywane zabiegi:

Pracownia fizykoterapii:

- ✓ elektrolecznictwo: galwanizacja, jonoforeza, elektrostymulacja, tonoliza, prądy diadynamiczne, prądy interferencyjne, prądy TENS, prądy TREBERTA, prądy KOTZA, ultradźwięki miejscowe, fonoforeza
- ✓ leczenie polem elektromagnetycznym: impulsowe pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości, diatermia krótkofalowa, mikrofalowa, magnetotron (impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości)
- ✓ światłolecznictwo i ciepłolecznictwo: naświetlanie promieniami IR, UV, laseroterapia – skaner, laseroterapia punktowa, okłady parafinowe (wyłącznie w Lwówku Śląskim)
- ✓ hydroterapia: kąpiel wirowa kończyn górnych, kąpiel wirowa kończyn dolnych, krioterapia miejscowa CO₂

Pracownia kinezyterapii

- ✓ ćwiczenia wspomagające, ćwiczenia bierne, ćwiczenia czynno – bierne
- ✓ pionizacja
- ✓ ćwiczenia czynne w odciążeniu
- ✓ ćwiczenia czynne w odciążeniu z oporem
- ✓ ćwiczenia czynne wolne
- ✓ ćwiczenia czynne z oporem
- ✓ ćwiczenia izometryczne
- ✓ nauka czynności lokomocyjnych: wyciąg Perlscha, wyciąg Glissona
- ✓ grupowe, ogólnousprawniające, ogólnokondycyjne, wzmacniające mięśnie brzucha, grzbietu, pośladków, rozwijające mięśnie obręczy barkowej i biodrowej

Pracownia masażu suchego

- ✓ masaż częściowy (15 min. czynnego masażu): masaż kończyn górnych, masaż, kończyn dolnych - masaż grzbietu
- ✓ masaż całego ciała (ok 1h czynnego masażu)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

- ✓ w **Poradni Rehabilitacyjnej** świadczeń zdrowotnych udziela:
lekarz specjalista w zakresie balneoklimatologii i medycyny fizykalnej

Dni i godziny przyjęć zgodnie z harmonogramem pracy poradni.

Podstawowa Opieka Zdrowotna

W zakresie świadczeń – **podstawowa opieka zdrowotna** Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim i Gryfowie Śląskim:

w **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej** w Lwówku Śląskim ul. Morcinka 7 świadczeń zdrowotnych udzielają:

lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
położne podstawowej opieki zdrowotnej

Dni i godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 18:00

w **Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej** w Gryfowie Śląskim ul. Rzeczna 25 świadczeń zdrowotnych udzielają:

lekarze podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej
położna podstawowej opieki zdrowotnej

Dni i godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 – 18:00

Podstawowa Opieka Zdrowotna udziela świadczeń zdrowotnych ubezpieczonym pacjentom w zakresie porad lekarskich, zabiegów pielęgniarskich, wizyt patronażowych pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, położnej podstawowej opieki zdrowotnej.

W ramach zawartej umowy z NFZ na świadczenia w podstawowej opiece zdrowotnej, realizowane są programy profilaktyczne:

- Program profilaktyki chorób układu krążenia,
- Program profilaktyki gruźlicy.

W przychodni realizowane są także świadczenia opieki koordynowanej w Podstawowej Opiece Zdrowotnej.

Transport sanitarny

W zakresie świadczeń – **transport sanitarny** podstawowa opieka zdrowotna, Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim udziela świadczeń zdrowotnych pacjentom zadeklarowanym do Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim oraz świadczy usługi dla placówek, które na podstawie Oświadczenia o objęciu opieką scedowały na Spółkę świadczenie transportu sanitarnego dla zadeklarowanych pacjentów.

Transport sanitarny to świadczenia opieki zdrowotnej polegające na zapewnieniu świadczeniobiorcom ze wskazań medycznych przewozu środkiem transportu sanitarnego drogowego (ambulansem) do najbliższego świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, a w przypadku świadczeń realizowanych w trybie ambulatoryjnym, także z powrotem do miejsca zamieszkania (pobytu) świadczeniobiorcy.

1) Przewozy transportu sanitarnego obejmują:

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

przewóz z miejsca zamieszkania (pobytu) na leczenie realizowane w trybie stacjonarnym, przewóz z miejsca zamieszkania (pobytu) na leczenie w trybie dziennym, przewóz z miejsca zamieszkania (pobytu) na pierwszorazowe świadczenie w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna albo leczenie stomatologiczne i z powrotem, przewóz z miejsca zamieszkania (pobytu) celem wykonania zabiegów i procedur wynikających z procesu leczenia realizowanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, do którego zadeklarowany jest świadczeniobiorca i z powrotem, przewóz z miejsca zamieszkania (pobytu) do zakładu opieki długoterminowej.

2) Świadczenia transportu sanitarnego w poz obejmują również świadczenia transportu sanitarnego „dalekiego” w poz w tym:

a) przewóz od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy, w przypadku, gdy z przyczyn losowych, nie wynikających z wyboru świadczeniobiorcy, korzystał on ze świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych w warunkach szpitalnych poza granicami kraju, a jego stan zdrowia w momencie uzyskania wypisu ze szpitala jest stabilny, ale nie pozwala na samodzielny powrót do miejsca zamieszkania (domu świadczeniobiorcy),

b) przewóz od granicy Rzeczypospolitej Polskiej do najbliższego, ze względu na miejsce zamieszkania świadczeniobiorcy, świadczeniodawcy udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, w przypadku, gdy z przyczyn losowych, nie wynikających z wyboru świadczeniobiorcy, korzystał on ze świadczeń opieki zdrowotnej realizowanych w warunkach szpitalnych poza granicami kraju a wypis ze szpitala następuje przed zakończeniem terapii wymaga kontynuacji leczenia w kraju oraz gdy nie istnieją medyczne przeciwwskazania do udzielenia świadczenia transportu sanitarnego poz;

c) przewozy w celu zapewnienia ciągłości sprawowanej opieki specjalistycznej realizowane z miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy do najbliższego właściwego ze względu na zakres udzielanych świadczeń, świadczeniodawcy specjalistycznej opieki ambulatoryjnej i z powrotem, w przypadku, gdy z przyczyn uzasadnionych wskazaniami medycznymi, świadczeniobiorca musi pozostawać pod stałą opieką danego świadczeniodawcy odległość pomiędzy miejscem zamieszkania świadczeniobiorcy a tym świadczeniodawcą przekracza łącznie tam i z powrotem 120 km;

d) przewozy w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń wysokospecjalistycznych realizowane z miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy do świadczeniodawcy wskazanego skierowaniem na transport sanitarny i z powrotem, w przypadku, gdy z przyczyn uzasadnionych wskazaniami medycznymi, świadczeniobiorca musi korzystać z wysokospecjalistycznych świadczeń opieki ambulatoryjnej, realizowanych jedynie przez niektórych świadczeniodawców we właściwym zakresie świadczeń i miejsce udzielania świadczeń znajduje się w odległości przekraczającej łącznie tam i z powrotem 120 km, a ogólny stan zdrowia świadczeniobiorcy nie pozwala na jego samodzielny dojazd do świadczeniodawcy; przepis stosuje się odpowiednio dla możliwych do realizacji w warunkach ambulatoryjnych, procedur kwalifikacji wstępnej świadczeniobiorców do świadczeń wysokospecjalistycznych.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Świadczenia transportu sanitarnego realizowane są od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 – 18:00.

Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna:

Nocna i świąteczna opieka zdrowotna to świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego oraz całodobowo w dni ustawowo wolne od pracy.

W razie nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia pacjent może udać się po pomoc do dowolnego punktu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, niezależnie od tego, gdzie mieszka, i do którego lekarza/pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (POZ) złożył swoją deklarację.

Dyżurujący lekarz udziela porad:

- w warunkach ambulatoryjnych,
- w domu pacjenta (w przypadkach medycznie uzasadnionych),
- telefonicznie.

Z pomocy lekarza i pielęgniarki w nocy, w dni wolne i w święta można skorzystać w razie:

- nagłego zachorowania;
- nagłego pogorszenia stanu zdrowia, gdy nie ma objawów sugerujących bezpośrednie zagrożenie życia lub istotny uszczerbek zdrowia, a zastosowane środki domowe lub leki dostępne bez recepty nie przyniosły spodziewanej poprawy;
- gdy zachodzi obawa, że oczekiwanie na otwarcie przychodni może znacząco niekorzystnie wpłynąć na stan zdrowia.

DZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

§ 22

1.

Leczenie szpitalne

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Szpital Powiatowy przy ulicy Kościelnej 21 w Lwówku Śląskim zapewnia pacjentom całodobową opiekę stacjonarną. Skierowanie do szpitala może wystawić każdy lekarz i felczer, w tym również lekarz nie będący lekarzem ubezpieczenia zdrowotnego. Szpital posiada Certyfikat „Szpital bez bólu” nadany dnia 17 lutego 2011 r. przez Polskie Towarzystwo Badania Bólu w Krakowie. Ponadto Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. uzyskała Certyfikaty potwierdzające zgodność Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością z normami ISO 9001:2015 oraz ISO 27001: 2023.

Przyjęcie pacjenta do Szpitala, badanie lekarskie kwalifikujące do hospitalizacji, założenie dokumentacji medycznej, zaopatrzenie w znak identyfikacyjny oraz wpis do Księgi Głównej odbywa się w Centralnej Izbie Przyjęć. W przypadku stwierdzenia przez lekarza Centralnej Izby Przyjęć braku badań diagnostycznych potwierdzających wstępne rozpoznanie i uzasadniających skierowanie do leczenia szpitalnego (wystawione przez lekarza POZ) Spółka obciąża kosztami badań dany POZ.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Pielęgniarka Centralnej Izby Przyjęć przewozi pacjenta na wskazany na skierowaniu oddział i wraz z dokumentacją medyczną przekazuje pielęgniarce dyżurnej.

W przypadku braku miejsca w określonym oddziale dla pacjenta, którego stan zdrowia po zbadaniu przez lekarza dyżurnego pozwala na wyznaczenie terminu przyjęcia, pacjent zostaje wpisany na listę oczekujących oraz do Księgi odmów przyjęć. W przypadku, gdy stan zdrowia pacjenta wymaga niezwłocznej hospitalizacji pacjent zostaje przekazany do najbliższego szpitala po uprzednim zaopatrzeniu medycznym chorego i uzgodnieniu miejsca. Transport pacjenta zapewnia Centralna Izba Przyjęć.

W Oddziałach szpitalnych, w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać wprowadzone ograniczenia w zakresie odwiedzin pacjentów. Ograniczenia mogą dotyczyć sytuacji:

- gdy pacjent jest chory na chorobę zakaźną lub z innych przyczyn wymaga izolacji,
- w przypadku konieczności zapewnienia tzw. „izolacji ochronnej” pacjentów z indywidualnymi przypadkami pierwotnych lub wtórnych zaburzeń odporności,
- w przypadku występowania w środowisku poza szpitalem zwiększonej ilości zachorowań na choroby zakaźne (np. grypę), które mogą stwarzać ryzyko dla hospitalizowanych pacjentów (zagrożenie epidemiczne),

Decyzję w zakresie ograniczeń dotyczących indywidualnych pacjentów wydaje ordynator, lekarz leczący pacjenta lub lekarz dyżurny.

Decyzję ograniczającą czas i zakres odwiedzin dla poszczególnych oddziałów i budynków, w sytuacjach określonych powyżej zostaje wydana przez Prezesa Zarządu w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie, zasady oraz termin trwania ograniczeń.

Z treścią powyższych decyzji zostaną zapoznani niezwłocznie pracownicy Szpitala oraz pacjenci i osoby ich odwiedzające.

Wskazane wyżej zasady stosuje się w sytuacjach, gdy z zasad szczególnych dotyczących poszczególnych oddziałów nie wynikają odmienne zasady odwiedzin.

Opieka długoterminowa

Świadczenia pielęgnacyjne lub opiekuńcze w ramach opieki długoterminowej przysługują świadczeniobiorcy na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego (lekarz podstawowej opieki zdrowotnej, lekarz prowadzący z oddziału po zakończonym leczeniu w warunkach szpitalnych) zgodnie z art. 33a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1461 z późn. zm.).

Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym lub Zakładzie Pielęgnacyjno – Opiekuńczym lub jej przedstawiciel ustawowy składa do sekretariatu Spółki:

- wniosek o przyjęcie do Zakładu
- skierowanie lekarskie
- zaświadczenie lekarskie
- oświadczenia.

Dokumenty do pobrania dla pacjentów są dostępne: w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki, w rejestracji Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Lwówku Śląskim i Gryfowie Śląskim oraz w sekretariatach oddziałów szpitalnych.

Informację o przyjęciu osoby do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego i do Zakładu Pielęgnacyjno – Opiekuńczego zatwierdza Prezes Zarządu.

W Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Pielęgnacyjno Opiekuńczym mogą zostać wprowadzone ograniczenia odwiedzin na tych samych zasadach co w przypadku leczenia szpitalnego.

Ambulatoryjne świadczenia specjalistyczne

Poradnie specjalistyczne Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim wykonują świadczenia zdrowotne na podstawie skierowania za wyjątkiem świadczeń w Poradni Położniczo – Ginekologicznej, Poradni Zdrowia Psychicznego i Poradni Leczenia Uzależnień. Bez skierowania przyjmowani są inwalidzi wojskowi i wojenni oraz kombataneci i weterani, a także pozostałe uprawnione grupy pacjentów. Pacjenci przyjmowani są po uprzednim zarejestrowaniu się do wybranej poradni. W trakcie przyjęć w poradni specjalistycznej wyznaczany jest termin wizyty kontrolnej. Pacjent ma również możliwość skorzystania z porady komercyjnej zgodnie z zatwierdzonym Cennikiem. Poradnie specjalistyczne oznaczone logo: Szybka Terapia Onkologiczna realizują Pakiet Onkologiczny dla pacjentów wymagających takiej usługi.

Ambulatoryjna rehabilitacja lecznicza

Świadczenia zdrowotne w zakresie ambulatoryjnej rehabilitacji leczniczej realizowane są w Pracowniach Fizjoterapii na podstawie skierowania wydanego przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalistę.

Pracownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej wyznacza pacjentowi termin zabiegu – dzień i godzinę. Pacjent ma również możliwość skorzystania z zabiegów komercyjnych zgodnie z Cennikiem zatwierdzonym przez Zarząd Spółki.

Podstawowa opieka zdrowotna

Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są na podstawie deklaracji woli wyboru lekarza pierwszego kontaktu złożonej przez pacjenta.

Warunkiem niezbędnym do złożenia deklaracji jest posiadanie przez pacjenta uprawnienia do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Lekarz POZ kierując pacjenta do lekarza specjalisty lub w celu konsultacji, leczenia lub objęcia opieką, a także kierując pacjenta do leczenia szpitalnego, zobowiązany jest wykonać odpowiednie badania diagnostyczne w celu potwierdzenia wstępnego rozpoznania i uzasadniające skierowanie.

Świadczenia zdrowotne w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej realizowane są dla Pacjentów zadeklarowanych do lekarza, pielęgniarki. Realizowane są one w Poradniach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, Poradniach podstawowej opieki zdrowotnej dla dzieci, gabinetach diagnostyczno - zabiegowych, punktach szczepień, gabinetach pielęgniarek podstawowej opieki zdrowotnej, gabinetach położnych podstawowej opieki zdrowotnej. Świadczenia zdrowotne wykonywane są również w domu chorego; wizyty lekarskie, wizyty patronażowe pielęgniarskie i położnicze, zabiegi położnicze, zabiegi pielęgniarskie wykonywane na zlecenie lekarza.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Pacjenci przyjmowani są w Poradniach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej po uprzednim zarejestrowaniu się do wybranego lekarza. Przy rejestracji obowiązuje okazanie przez Pacjenta dowodu osobistego, paszportu, prawa jazdy lub legitymacji szkolnej, w celu dokonania przez personel rejestracji weryfikacji w systemie informatycznym prawa Pacjenta do uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej.

Realizacja świadczeń zdrowotnych w Podstawowej opieki zdrowotnej odbywa się w Poradniach lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w Lwówku Śl., Gryfowie Śl., Zbylutowie, i Niwnicach. Pacjenci nieubezpieczeni przyjmowani są na podstawie oświadczenia lub opłaconej faktury.

Transport sanitarny

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim prowadząca zakład leczniczy pod nazwą: Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej realizuje transport sanitarny na zlecenie lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej dla pacjentów zadeklarowanych do Spółki, jak również dla pacjentów zadeklarowanych do innych podmiotów leczniczych, które na podstawie złożonego oświadczenia scedowały tę usługę na Spółkę.

Zlecenie na transport sanitarny pacjent dostarcza do Kierownika Centralnej Izby Przyjęć i Transportu Sanitarnego Szpitala Powiatowego w Lwówku Śląskim przy ul. Kościelnej 21, która rejestruje zlecenie i określa termin realizacji transportu.

Badania diagnostyczne TK, RTG ,USG, endoskopowe, densytometryczne

Badania diagnostyczne wykonywane są na zlecenie lekarskie. Personel medyczny rejestruje skierowanie i określa termin badania, przekazując pacjentowi niezbędne informacje dotyczące przebiegu badania i zasad przygotowania się do badania.

2. Prawo do korzystania poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje - na warunkach i w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, po okazaniu stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie, następującym świadczeniobiorcom :
 - a. posiadającym tytuł „Zasłużonego Honorowego Dawcy Krwi”,
 - b. dawcom, którzy oddali co najmniej 3 donacje krwi lub jej składników, w tym osocze po chorobie COVID-19,
 - c. posiadającym tytuł „Zasłużonego Dawcy Przeszczepów”,
 - d. dawcom przeszczepu,
 - e. osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - f. kobietom w okresie ciąży,
 - g. inwalidom wojennym i wojskowym, kombatanom,
 - h. cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych,
 - i. działaczom opozycji antykomunistycznej oraz osobom represjonowanym z powodów politycznych,
 - j. osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę i ZSRR,
 - k. uprawnionym żołnierzom lub pracownikom wojska w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań za granicą,

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

1. weteranom poszkodowanym w działaniach poza granicami państwa w zakresie leczenia urazów, m. żołnierzom zastępczej służby wojskowej.

§ 23

Działania Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w razie stanów kryzysowych (klęsk żywiołowych, pożaru) oraz stanu wojny regulują:

- Plan przygotowań Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. na potrzeby obronne państwa,
- Instrukcja działania stałego dyżuru Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku Śląskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
- Plan na wypadek postępowania Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku Śląskim na wypadek zdarzeń nadzwyczajnych.
- Zarządzenia Prezesa Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- Odprawy Prezesa Zarządu z kadrą kierowniczą Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o.
- Szkolenia stanu osobowego Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. wg planu szkolenia obronnego.

DZIAŁ VII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;

§ 24

W wykonaniu zadań, o których mowa w § 8 Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. współdziała z:

1. innymi podmiotami leczniczymi,
2. jednostkami klinicznymi,
3. organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami, których celem statutowym jest promocja zdrowia,

W celu zapewnienia pacjentom prawidłowego procesu diagnostyczno – leczniczego, pielęgnacyjnego i rehabilitacyjnego, Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku Śląskim współdziała z innymi podmiotami leczniczymi w zakresie usług przekraczających możliwości diagnostyczne Szpitala: EMG, scyntygrafii, MRI, bronchofiberoskopii i spirometrii, EEG, kapilaroskopii, mammografii, badań laboratoryjnych, histopatologicznych, cytologicznych, dializoterapii.

Żywnienie pacjentów i usługi pralnicze powierzone są firmom zewnętrznym na zasadzie outsourcingu.

DZIAŁ VIII

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób

określony w art. 28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

§ 25

1. Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej określa Cennik usług wykonywanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.
2. Za udostępnianie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów kopii, wydruków oraz na informatycznym nośniku danych pobierana jest opłata, ustalona na podstawie art. 28 ust 4 Ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dotyczącego wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.
3. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w punkcie 2, w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - ✓ pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie,
 - ✓ w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

§ 26

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej pacjenta następuje na podstawie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej określa odrębna Procedura, która przewiduje przekazywanie dokumentacji medycznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i na informatycznym nośniku danych.

Dział IX

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§ 27

Pacjent ubezpieczony nie ponosi kosztów realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, leczenia szpitalnego, rehabilitacji leczniczej, za wyjątkiem kosztów zakwaterowania i wyżywienia w Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym i Pielęgnacyjno – Opiekuńczym, opłat za transport sanitarny i zaświadczeń wydawanych na życzenie pacjenta - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pacjent może skorzystać z płatnych świadczeń zdrowotnych innych, niż finansowane ze środków publicznych zgodnie z obowiązującym Cennikiem usług w Spółce.

W zależności od rodzaju świadczenia zdrowotnego, przed wykonaniem usługi pacjent opłaca usługę w Kasie Spółki, Rejestracji Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej lub Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej. Po uiszczeniu opłaty i otrzymaniu paragonu fiskalnego Pacjent przedstawia paragon osobie wykonującej świadczenie.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

W przypadku płatnej usługi komercyjnej w Zakładzie Opieki Długoterminowej i Oddziale Reumatologicznym przed wykonaniem usługi Prezes Zarządu zawiera z pacjentem umowę cywilnoprawną ustalającą zasady udzielenia świadczenia.

Płatne świadczenie zdrowotne wykonywane jest w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Spółkę, poza limitem usług zakontraktowanych z Narodowym Funduszem Zdrowia.

DZIAŁ X

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością

§ 28

Cennik usług medycznych wykonywanych przez Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. w Lwówku Śląskim stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

DZIAŁ XI

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. Nr 118, poz. 1947)) oraz od podmiotów , na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym

§ 29

1. Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim w swojej strukturze organizacyjnej nie posiada Prosektorium, a usługa przechowywania zwłok osoby zmarłej w Szpitalu Powiatowym oraz Zakładzie Opieki Długoterminowej powierzona jest podmiotowi trzeciemu.
2. Nie pobiera się opłaty w przypadku gdy zwłoki przechowywane są do 72 godzin od śmierci pacjenta.

DZIAŁ XII

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych podmiotu.

§ 30

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim w ramach prowadzonych zakładów leczniczych posiada pięć jednostek organizacyjnych:

1. Szpital Powiatowy
2. Przychodnia Specjalistyczna
3. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
4. Zakład Opieki Długoterminowej

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

5. Zakład Rehabilitacji Leczniczej

§ 31

1. Podmiotem leczniczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Prezes Zarządu Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o.
2. Prezes Zarządu jest pracodawcą pracowników Spółki.
3. Prezes Zarządu ponosi odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach przedsiębiorstw leczniczych wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz wymaganiach zdrowotnych określonych w odrębnych przepisach.
4. W Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. jest wdrożony i utrzymywany, wprowadzony odrębnym zarządzeniem Prezesa Zarządu, wewnętrzny system zarządzania jakością i bezpieczeństwem, który składa się z zasad, procedur, metod oraz opisów stanowisk pracy, w celu zapobieżenia wystąpieniu zdarzeń niepożądanych.

§ 32

Prezes Zarządu kieruje podmiotem leczniczym we współpracy z Dyrektorem ds. medycznych, Lekarzem Naczelnym Szpitala w Gryfowie Śląskim i Naczelną Pielęgniarką oraz Kierownikiem Zakładu Rehabilitacji Leczniczej i Kierownikiem Zakładu Opieki Długoterminowej, Kierownikiem Przychodni Specjalistycznej i POZ powoływanymi i odwoływanymi przez Zarząd.

§ 33

Prezes Zarządu jest bezpośrednim przełożonym Dyrektora ds. medycznych, Lekarza Naczelnego Szpitala w Gryfowie Śląskim, Naczelnej Pielęgniarki, Kierownika Zakładu Opieki Długoterminowej, Kierownika Zakładu Rehabilitacji Leczniczej, Kierownika Przychodni Specjalistycznej i POZ.

Dyrektor ds. medycznych i Lekarz Naczelny Szpitala w Gryfowie Śląskim, w zakresie nadzoru i koordynacji działalności poszczególnych zakładów leczniczych, są przełożonymi Kierownika Zakładu Opieki Długoterminowej, Kierownika Zakładu Rehabilitacji Leczniczej, Kierownika Przychodni Specjalistycznej i POZ.

§ 34

1. Szpitalem Powiatowym kieruje Dyrektor ds. medycznych wraz z Lekarzem Naczelnym Szpitala w Gryfowie Śląskim.
2. Oddziałem szpitalnym kieruje Ordynator Oddziału, który jest bezpośrednim przełożonym lekarzy oddziału.
3. Zakładem Opieki Długoterminowej kieruje Kierownik Zakładu.
4. Zakładem Rehabilitacji Leczniczej kieruje Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej.
5. Przychodnią Specjalistyczną i POZ kieruje Kierownik Przychodni Specjalistycznej i POZ.
6. Pracownią Pracowniami TK, RTG, USG, Densytometrii kieruje Kierownik Pracowni Diagnostyki Obrazowej we współpracy z Kierownikiem zespołu techników RTG..

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

7. Naczelną Pielęgniarką kieruje pracą Pielęgniarek/Pielęgniarzy Oddziałowych
8. Działem Farmacji Szpitalnej kieruje Kierownik Działu Farmacji.
9. Pielęgniarkami, położnymi, ratownikami medycznymi, opiekunami medycznymi, sanitariuszami w oddziale szpitalnym kieruje Pielęgniarka Oddziałowa.
10. Centralną Izbą Przyjęć kieruje Kierownik Centralnej Izby Przyjęć i Transportu Sanitarnego
11. Pracownikami sekcji higieny kieruje Kierownik Sekcji Higieny Szpitalnej.
12. Pracownikami Działu Techniczno – Gospodarczego kieruje Kierownik Działu Techniczno – Gospodarczego.

DZIAŁ XIII **Sprawy skarg i wniosków**

§ 35

PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. Skargi i wnioski przyjmują:
 - Prezes Zarządu
 - Specjalista ds. Praw Pacjenta
 - Dyrektor ds. medycznych i Lekarz Naczelny Szpitala w Gryfowie Śląskim
 - Kierownik Zakładu Opieki Długoterminowej
 - Kierownik Zakładu Rehabilitacji Leczniczej
 - Kierownik Przychodni Specjalistycznej i POZ
2. Pacjent przebywający w szpitalu lub w Zakładzie Opieki Długoterminowej , przedstawiciel ustawowy pacjenta lub rodzina pacjenta lub opiekun faktyczny pacjenta (w takich przypadkach osoby te powinny składać pisemne upoważnienie do składania skarg), jeżeli uzna, że jego prawa zostały naruszone, może złożyć do Specjalisty ds. Praw Pacjenta skargę w związku z zaistniałą sytuacją lub wniosek , którego przedmiotem mogą być sprawy ulepszenia organizacji, usprawnienie pracy i zapobieganie nadużyciom, ochrony własności, lepszego wykonywania świadczeń zdrowotnych.
3. Specjalista ds. Praw Pacjenta przyjmuje skargi i wnioski w każdą środę w godzinach od 13:00 – 14:00 w budynku Przychodni w Lwówku Śl. przy ul. Morcinka 7, III piętro , pokój nr 309.
4. W przypadku nieobecności Specjalisty ds. Praw Pacjenta skargi i wnioski przyjmowane są w Dziale Marketingu i Rozwoju – pokój nr 306, 307.
5. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, ustnie i telefonicznie.
6. Skargi i wnioski w formie pisemnej należy składać w Sekretariacie Spółki w budynku Przychodni w Lwówku Śl. przy ul. Morcinka 7, III piętro, pokój nr 308.
7. Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty są rejestrowane i przechowywane oddzielnie, w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminu ich załatwienia.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

8. Prezes Zarządu przyjmuje skargi i wnioski w każdą środę w godzinach od 10:00 – 12:00 w budynku Przychodni w Lwówku Śl. przy ul. Morcinka 7, III piętro , pokój nr 308

ROZPATRYWANIE SKARG I WNIOSKÓW

1. W przypadku skarg lub wniosków wnoszonych ustnie obowiązuje tryb postępowania określony dla rozpatrywania skarg lub wniosków wnoszonych pisemnie.
2. Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia bądź zgłoszenia do protokołu.
3. Po zapoznaniu się z treścią skargi lub wniosku Specjalista ds. Praw Pacjenta wykonuje czynności wyjaśniające okoliczności dotyczące skargi lub wniosku, mające na celu ustalenie czy doszło do naruszenia praw pacjenta.
4. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można w sposób jednoznaczny ustalić przedmiotu sprawy, Specjalista ds. Praw Pacjenta informuje pisemnie wnoszącego o konieczności uzupełnienia skargi lub wniosku i złożenia stosownego wyjaśnienia w terminie 14 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków uniemożliwi nadanie sprawie biegu, a skarga lub wniosek nie będzie rozpoznana. Termin, o którym mowa w pkt 2 biegnie od początku od dnia otrzymania wyjaśnienia. W razie nie złożenia dodatkowego wyjaśnienia wniosek lub skargę pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku gdy skarga lub wniosek nie znajdują uzasadnienia, a skarżący ponowił swoje roszczenie, Specjalista ds. Praw Pacjenta ocenia niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, czy nie zaistniały nowe okoliczności w sprawie.
6. Jeżeli żaden z podmiotów (Prezes Zarządu, Specjalista ds. Praw Pacjenta, Dyrektor ds. medycznych, Kierownik zakładu leczniczego) nie jest właściwy do rozpoznania skargi lub wniosku , Spółka obowiązana jest niezwłocznie , nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać skargę lub wniosek właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego albo wskazać mu właściwy organ.
7. Nie kwalifikuje się jako skarg pism, z treści których wynika, że sprawa będąca przedmiotem skargi została rozstrzygnięta prawomocnym wyrokiem sądu albo ostateczną decyzją administracyjną.
8. Wnoszącego pisemną lub ustną skargę lub wniosek należy pisemnie zawiadomić o sposobie załatwienia skargi lub wniosku. Zawiadomienie o odmowie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Specjalista ds. Praw Pacjenta informuje Prezesa Zarządu o przebiegu prowadzonych czynności wyjaśniających skargę lub wniosek.
10. W przypadku potwierdzenia zasadności złożonej skargi lub wniosku Specjalista ds. Praw Pacjenta przekazuje ją Prezesowi Zarządu do rozpatrzenia.
11. Odpowiedź na skargę lub wniosek podpisuje Prezes Zarządu lub osoba uprawniona upoważnieniem Prezesa Zarządu.

DZIAŁ XIV

Schemat organizacyjny podmiotu leczniczego Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

§ 36

Schemat organizacyjny podmiotu leczniczego Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego.

DZIAŁ XV

Zasady obserwacji pomieszczeń i terenu

§ 37

W powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o. o. prowadzony jest monitoring wizyjny stosowany w celu podniesienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu, ochrony mienia Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Lwówku Śląskim, przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją, oraz zapobiegania sytuacjom konfliktowym, aktom agresji, wandalizmu i innym zagrożeniom.

Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Powiatowym Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Lwówku Śląskim określa Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wydawany w formie Instrukcji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.

DZIAŁ XV

Postanowienia końcowe

§ 38

Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. zatwierdza Prezes Zarządu, po wcześniejszej weryfikacji przez Radcę Prawnego/Adwokata.

§ 39

Regulamin Organizacyjny wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik

Załącznik nr 2 – Schemat organizacyjny Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim

Załącznik nr 3 – Zakresy zadań administracyjnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk podlegających bezpośrednio Prezesowi Zarządu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Spis treści

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne..... 2

DZIAŁ II

Firma podmiotu leczniczego 3

DZIAŁ III

Cele i zadania Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim 4

DZIAŁ IV

Struktura organizacyjna

Powiatowego Centrum Zdrowia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 5

DZIAŁ V

Zakres zadań poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych
wraz z zakresem udzielanych świadczeń zdrowotnych 11

DZIAŁ VI

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o. o. z siedzibą w Lwówku Śląskim 26

DZIAŁ VII

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych; 30

DZIAŁ VIII

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta 30

Dział IX

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat..... 31

DZIAŁ X

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane
za częściową albo całkowitą odpłatnością 32

DZIAŁ XI

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2020 r. Nr 118, poz. 1947)) oraz od podmiotów , na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym..... 32

DZIAŁ XII

Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładów leczniczych podmiotu..... 32

DZIAŁ XIII

Sprawy skarg i wniosków..... 34

DZIAŁ XIV

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Schemat organizacyjny podmiotu leczniczego Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. z siedzibą w Lwówku Śląskim.....	35
DZIAŁ XV	
Zasady obserwacji pomieszczeń i terenu	36
DZIAŁ XV	
Postanowienia końcowe	36